**1.Анализ работы школы за 2016-2017 учебный год**

**и задачи на новый учебный год.**

**1.1.Анализ методической работы за 2016-2017 учебный год**

**Цель анализа**: выявить степень эффективности методической работы в школе и её роль в повышении профессиональной компетенции педагогов.

Анализ методической работы школы составлен на основе сведений о работе: методического совета школы, предметных методических объединений школы, а также на основе документации   ВШК.

Педагогический коллектив школы работает по теме «Совершенствование методов личностно ориентированного обучения учащихся». Методическая тема очень актуальна в связи с требованиями к современному образованию, имеет практическую значимость. Перед методической службой школы были поставлены следующие **цели и задачи:**

**Цель:**

достижение оптимальных конечных результатов учебно-воспитательного процесса через совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение престижа образовательного учреждения.

**Задачи:**

* Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения УВП педагогов с учётом современных тенденций развития образования.
* Повышение мотивации педагогов в росте профессионального мастерства на получение современных знаний.
* Вооружение новыми профессиональными знаниями, компетенциями, необходимыми для реализации ФГОС нового поколения; новыми педагогическими технологиями.
* Организация эффективного функционирования системы повышения квалификации учителей школы.
* Создание условий для развития познавательных и интеллектуальных способностей обучающихся, для формирования предметны компетенций.

Для решения поставленных задач созданы следующие условия:

* составлен и утвержден учебный план, позволяющий обеспечить уровень освоения стандартов начального, основного и среднего общего образования;
* составлен план методической работы;
* утверждены планы работы школьных методических объединений, методического совета в соответствии с утвержденной методической темой;
* утвержден план ВШК, как одно из условий эффективной работы;
* проведены мероприятия по улучшению материально – технической базы кабинетов.

**В соответствии с целями и задачами методическая работа школы осуществлялась по следующим направлениям деятельности**:

* Работа с педагогическими кадрами:

    Кадровый состав;

    Повышение квалификации педагогических работников школы;

    Аттестация педагогических работников.

* Работа методического совета и школьных методических объединений:

    Тематические педагогические советы, семинары.

    Предметные недели;

    Открытые уроки.

* Информационное обеспечение методической работы.
* Работа с вновь прибывшими учителями и молодыми специалистами.
* Работа с учащимися.

Это традиционные, но надежные формы организации методической работы.  С их помощью осуществлялась реализация образовательных программ и учебного плана школы, обновление содержания образования через использование актуальных педагогических технологий (личностно-ориентированные, здоровьесберегающие, информационные, развивающие).

Качество образования и его эффективность в наибольшей степени зависит от профессиональных характеристик педагогического коллектива, его квалификации, способности к восприятию нововведений, опыта и т.д. Высококвалифицированный педагогический коллектив – основа успешного функционирования и развития школы как педагогической системы.

Численность педагогического коллектива – 81человек.

из них:

* руководящие работники – 4 человека;
* учителя – 76 человек;
* другие педагогические работники:
* психолог – 1 человек,
* социальный педагог – 1 человек.
* Вожатые – 1 человек;
* Библиотекарь – 1 человек

Средний возраст педагогических работников школы составляет 43 года.

Основную группу сотрудников школы составляют педагоги от 35 до 45 лет:

* 8 педагогических работников пенсионного возраста,
* 14 педагогов до 35 лет,
* 20 педагога от 35 до 40 лет,
* 19 педагогов от 40 до 55 лет.

Педагогический стаж:

* до 3-х лет – 6человек (8%)
* от 3 до 10 лет –16 человек (20%)
* от 10 до 20 лет –20человек(26%)
* выше 20 лет – 36 человек (46%)

|  |  |
| --- | --- |
|  | **2015-2016 уч. год** |
| **Педагогические кадры** | **Кол-во** | **%** |
| Педагогические работники с высшим педагогическим образованием | 66 | 84% |
| Педагогические работники со средним специальным образованием | 12 | 16% |
| Педагогические работники, аттестованные на квалификационные категории (всего) | 34 | 43% |
| В том числе: |  |   |
| Высшая категория | 15 | 19% |
| Первая категория | 19 | 24% |
| Имеют соответствие занимаемой должности | 46 |  59% |
| Не аттестованы | 0 | 0 |

**Курсовая подготовка педагогических работников.**

Важнейшим направлением работы методической службы школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учителей через курсовую систему повышения квалификации.

Педагоги стремятся к повышению профессионального мастерства, систематически проходят курсы повышения квалификации.

В этом году курсы прошли17 педагогов.

**Аттестация педагогических работников.**

Аттестация педагогических кадров является хорошим показателем   творческой деятельности педагогов, механизмом совершенствования управления качеством образования.

В 2016 – 2017 учебном году 2 педагога успешно прошли аттестацию в намеченные сроки, подтвердили соответствия требованиям, предъявленным к заявленным категориям.

В школе были созданы все необходимые условия для проведения аттестации: своевременно изданы распорядительные документы, определены сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого, проведены   индивидуальные консультации. Аттестация способствовала росту профессионального мастерства педагогов школы и положительно сказалась на результатах их труда.

**Выводы:** основную часть педагогического коллектива составляют опытные учителя с большим стажем работы, обладающие высоким профессиональным мастерством, имеющие высшую и первую квалификационные категории;

Таким образом, в школе созданы необходимые условия для обеспечения качества образования.

Важная роль в управлении методической работой в школе принадлежит методическому совету – совещательному и коллегиальному органу, который организует, направляет работу учителей, создает условия для развития их творчества.

Сегодня роль методической службы значительно возросла. Это связано с необходимостью создания наиболее благоприятных условий для развития личности ученика как индивидуальности, а также с необходимостью рационального, оперативного и творческого использования новых технологий обучения, современных методик, приемов и форм обучения.

 Работа методического совета проходила в соответствии с Положением о методическом совете и Положением о методическом объединении, разработанном и утвержденном на первом заседании, а также в соответствии с планом методической работы школы на 2016-2017 учебный год.

 Методический совет в течение учебного года разрабатывал основные направления методической работы. На заседаниях были проанализированы итоги аттестации 201 – 2017 учебного года, проведение и организация школьного и муниципальных туров предметных олимпиад.  Рассмотрены вопросы: «Организация индивидуальной работы по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся», «Самообразование учителя – важнейший способ повышения профессионального уровня», анализировались итоги ВШК**.**

Высшей формой коллективной методической работы школы всегда был и остается педагогический совет, целью которого является объединение усилий педагогического коллектива школы для повышения уровня учебно-воспитательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

За прошлый год проведены 3 тематических педсовета. Все вопросы, рассматриваемые на педагогических советах, были актуальны.

Решения, выносимые по итогам педагогических советов, позволяли своевременно корректировать учебно-воспитательный процесс. Форма проведения педагогических советов была традиционная.

Однако при проведении педсовета необходимо уходить от традиционных форм, отдавая предпочтения тем формам проведения, которые позволяют вовлечь в обсуждение всех участников заседания, чаще использовать видеоматериалы, итоги мониторинга образовательного процесса.

Главной структурой, организующей методическую работу учителей-предметников, являются методические объединения.

В школе работают 9 предметных методических объединения учителей: начальных классов; математики, физики и информатики; русского языка и литературы; биологии и химии; истории и географии; технологии, музыки, ИЗО; физкультуры и ОБЖ; иностранных языков; родных языков. Основная цель работы ШМО – повышение качества образования школьников через освоение и внедрение современных педагогических технологий, эффективное введение ФГОС НОО, ООО. Главной задачей работы методических объединений являлось оказание помощи учителям в совершенствовании педагогического мастерства.

 Каждое методическое объединение имеет свой план работы, в соответствии с темой и целью методической работы школы.  Вопросы, рассматриваемые на МО, имеют непосредственное отношение к повышению мастерства педагогов и направлены на совершенствование образовательного процесса в соответствии с новыми образовательными стандартами.

Каждый учитель работает над своей темой самообразования, с наработками делятся на заседаниях педсовета, МС, ШМО. В рамках работы школьных методических объединений обсуждаются наиболее актуальные для преподавания проблемы.

Наиболее эффективно организована работа ШМО под руководством Шариповой З.Я. (история, география) Обучающиеся активно участвовали в различных конкурсах муниципального, республиканского уровня были проведены традиционные праздники, декады. Проанализировав работу методических объединений, следует отметить, что методическая тема школа и вытекающие из нее темы методических объединений соответствуют основным задачам, стоящим перед школой; тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы

Однако в работе имеются негативные тенденции:

* Однообразие дидактических форм работы
* Формальный подход к теоретическому изучению поставленной проблемы;
* Низкий уровень взаимопосещения уроков, отсутствие полных анализов посещенных уроков,

Как результат отсутствие практического выхода, оценки опыта коллегами, мероприятий по его распространению, обобщению.

ШМО необходимо:

    активизировать работу по выявлению, обобщению и распространению педагогического опыта;

    больше внимания уделять формированию навыков исследовательской работы обучающихся;

    разнообразить формы проведения ШМО;

    активизировать работу ШМО

    Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями.

Самообразование есть потребность любого творческого и ответственного человека. Все учителя работают по выбранным темам самообразования, совершенствуют свой профессиональный уровень. Работая по теме самообразования, учителя изучают данную проблему на основе анализа литературы и практического опыта, выступают на заседаниях МС, ШМО, в ходе аттестации проводится оценка и самооценка эффективности работы по темам самообразования. Однако наблюдается пассивное отношение педагогов к обмену и распространению опыта, нежелание затрачивать время для оформления «продукта» своей творческой деятельности, мало наработок по данному вопросу выставляется на сайте школы.

В рамках введения ФГОС в школе сформирована нормативно – правовая база, начальная школа работает по ООП НОО, разработана ООП ООО, улучшена материально техническая база, вырос уровень профессиональной компетентности педагогов, улучшился доступ к использованию электронных ресурсов, повысилась мотивация педагогов к освоению новых образовательных технологий, дети через внеурочную деятельность имеют больше возможностей для развития своих способностей.

Недостатком в организации внеурочной деятельности является отсутствие «узких» специалистов театрального, технического и других направлений, поэтому внеурочная деятельность формируется согласно имеющимся кадрам, отсутствуют организации дополнительного образования.

Материально–техническая база достаточно современна. Обучение обучающихся трёх классов проходит в кабинетах, оснащенных интерактивными досками. С помощью видеокамеры, цифрового фотоаппарата учителя ведут съемки мероприятий, открытых уроков. Имеется доступ к сети Интернет.

Недостатком является отсутствие свободных кабинетов, мастерских для проведения занятий по внеурочной деятельности.

Для повышения профессиональной компетентности учителя начальных классов прошли курсы повышения квалификации по теме: «Обучение чтению в поликультурной образовательной среде НОО» Педагоги в своей работе используют принципы системно – деятельностного подхода. Все чаще используют современные технологии: ИКТ, диалог, проблемное обучение, проектный метод.

 Одним из средств достижения образовательных целей является система внеклассной работы по предметам, которая включает в себя:

    предметные декады;

    участие в предметных олимпиадах;

    участие в научно – практической конференции;

    проведение конкурса «Ученик года».

Предметные декады – один из способов повышения педагогического мастерства, способствуют творческому и интеллектуальному развитию. Предметные декады были проведены по плану, принятому в начале учебного года. На высоком уровне подготовлена и проведена декада истории и географии. Учителя Шарипова З.Я., Хизиева А.К., Магомедова А.М. благодаря хорошим организаторским способностям, сумели пробудить у учащихся стремление к творчеству, состязательность, желание побеждать, применяя свои знания. В ходе декады были проведены игры, КВН, математическая лотерея.

Работа с детьми, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности всегда должна быть под вниманием педагогов. Одним из показателей этого являются результаты городской предметной олимпиады.

В школе ежегодно проводится научно – практическая конференция. Исследования и проекты, подготовленные обучающимися под руководством Асадуевой П.Б., Хизиевой А.К., Шариповой З.Я. отмечены жюри актуальностью выбранных тем, собственными наблюдениями и выводами, интересной презентацией.

Однако нужно отметить, что снижается количество участников из основного звена, что говорит о недостаточной инициативности и активности некоторых учителей.

Учителя школы в своей работе используют элементы современных технологий (проблемного обучения, дифференцированного обучения, группового и др.), связанных с личностно – ориентированным подходом к обучению и воспитанию обучающихся.

Отмечается положительная динамика по применению ИКТ. Большинство педагогов активно используют ИКТ как на уроках, так и во внеурочное время. В своей работе они используют программы – тренажеры, демонстрационные программы, информационно – справочные, презентации, ресурсы интернета. Уроки с использованием информационных технологий оживляют учебный процесс, повышают мотивацию обучения.

Наиболее эффективно данную технологию в учебно-воспитательном процессе используют: Шарипова З.Я., Магомедова А.М., Алимагомедова Н.Г. В тоже время редко применяются в образовательном процессе такие технологии, как проблемное обучение, метод проектов и исследований, групповые методы обучения. Необходимо спланировать работу ШМО и МС по эффективному применению этих технологий.

Открытые уроки в системе методической работы рассматриваются как демонстрация учителями своих педагогических наработок. Согласно плану внутришкольного контроля, были проведены открытые уроки: Магомедова А.М. «По следам путешественников каменного века» в 5 «а», «Австралия. Физико-географическое положение» в 7 «а» кл., Алимагомедова Н.Г. «Традиции и праздники в Великобритании» в 7 «а» кл.,Мирзамагомедова Э.К. «Подвиг во имя людей. По рассказу «Старуха Изергиль», Айвазова А.К. «Бессоюзные сложные предложения» в 9 «а».Уроки получили высокую оценку присутствующих коллег. Но не все педагоги проявляли инициативу, график проведения открытых уроков выполнен не полностью, поэтому необходимо введение новых форм проведения открытых уроков и мероприятий, результаты которых должны быть размещены на сайте. По данному вопросу необходимо внутри МО составить план проведения открытых уроков, организовать взаимопосещение уроков с подробным анализом посещенных уроков.

Работа по обобщению передового педагогического опыта учителей проводилась в виде проведения и самоанализа открытых уроков, выступлений по теме самообразования при аттестации.

Администрация школы посещала уроки в рабочем порядке по плану ВШК. Итоги контроля отражаются в протоколах педсоветов, справках.

Основными элементами контроля учебного процесса являются:

    контроль над ведением документации;

    контроль над качеством ЗУНов;

    контроль над преподаванием;

    контроль над объемами выполнения учебных программ;

    контроль над подготовкой к аттестации;

    контроль над посещаемостью обучающихся;

    контроль над реализацией введения ФГОС в НОО, ООО

Применяемые методы контроля:

    посещение уроков, занятий;

    срезы знаний;

    изучение и экспертиза документации.

Основные цели посещения уроков:

    владение программным материалом и методикой обучения;

    классно – обобщающий контроль;

    преемственность;

    изучение продуктивности педагогической деятельности педагогов.

Вывод: основные направления контроля и тематики посещений уроков выбраны эффективно, что улучшило качество преподавания уроков, отбор необходимых форм и методов, применяемых учителем на уроке. В целом уроки поставлены методически верно, разнообразны.

Однако некоторые учителя используют в основном объяснительно – иллюстративный методы обучения. Отбор содержания, форм, методов обучения рассчитаны на среднего ученика, преобладает монологическая форма обучения учителя с учащимися, не в полной мере используется дифференциация обучения, нет целенаправленной работы над развитием творческих способностей обучающихся. Уровень проведения уроков в основном допустимый.

С введением ФГОС наблюдаются положительные изменения в методике преподавания уроков, которые все больше соответствуют требованиям системно – деятельностного подхода.

Учителям-предметникам необходимо:

* внедрять разноуровневое обучение;
* активно внедрять в учебный процесс личностно – ориентированные, здоровьесберегающие, информационные технологии.

Итогом всей работы является 99% успеваемость по школе за 2016 – 2017 учебный год.Качество по школе стабильно: 31%.

Подготовка к итоговой аттестации проходила в течение года по утвержденному плану. Администрацией школы были проведены собрания, на которых родители и обучающиеся были ознакомлены с процедурой проведения ЕГЭ и ОГЭ, требованиями к участникам сдачи ГИА. Оформлен «Уголок выпускника», осуществляется постоянный контроль над посещением консультаций.

Были проведены пробные экзамены в 9 и 11 классах по математике и русскому языку, результаты проанализированы на методобъединениях.

**Выводы.**

Анализ методической работы школы показал, что методическая тема школы соответствует основным задачам, стоящим перед образовательным учреждением.

Главное в методической работе – оказание реальной действенной помощи учителям. В нашей школе за этот учебный год поставленные задачи в основном реализованы. Методическая работа представляет относительно непрерывный, постоянный, повседневный процесс.

* Тематика заседаний методического совета, школьных методических объединений и педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы.
* Очевидна положительная динамика роста методического и профессионального мастерства учителей, о чем свидетельствуют следующие факты:

     выросло стремление учителей к творчеству, увеличилось число учителей, работающих в Интернете;

     повысился профессиональный уровень учительского коллектива;

     многие учителя прорабатывают для себя методику применения в практике преподавания новых педагогических технологий;

     учителя совершенствуют навык самоанализа своей профессиональной деятельности;

     пополняются методические копилки учителей.

В основном поставленные задачи методической работы на 2016-2017 учебный год выполнены.

Наряду с имеющимися положительными результатами в работе педагогического коллектива имеются недостатки:

    слабо налажена система взаимопосещений внутри ШМО, сократилось количество даваемых учителями открытых уроков;

    недостаточный уровень работы по обобщению передового педагогического опыта на школьном и районном уровнях;

    не все учителя готовы к переоценке своих профессиональных и личностных качеств, необходимых для перехода на новый уровень, обеспечивающий качество образования;

    неполный охват и вовлеченность учителей в методическую работу;

    не все методические объединения активно принимают участие в методической работе.

**Рекомендации:**

1.Совершенствовать работу по использованию в образовательном процессе современных методов, форм, средств обучения, современных образовательных технологий для получе­ния наилучших результатов в педагогической и ученической работе.

2.Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, развитие мотивации деятельности педагогического коллектива. Обеспечивать рост профессиональной компетентности учителя в едином пространстве школы.

3.Повышение квалификации, педагогического мастерства и категорийности кадров, обеспечивающих высокий уровень усвоения базового и программного материала учащимися школы на всех ступенях обучения.

4.Продолжить работу по реализации ФГОС НОО, ООО;

5.Осуществлять мониторинг процесса и результата профессиональной деятельности педагогов.

6.Продолжить распространение передового педагогического опыта учителей посредством участия педагогических работников школы в конкурсах профессионального мастерства.

7.Продолжить работу с одаренными детьми с целью развития их творческих и интеллектуальных способностей через внеклассную деятельность (интеллектуальные игры, марафоны, олимпиады);

8.Осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.

9.Повышать эффективность работы школьного методического совета и школьных методических объединений.

***Цели, задачи методической работы на 2016/2017 учебный год***

В 2017-2018 учебном году школа продолжит работать по методической теме: «Совершенствование методов личностно-ориентированного обучения школьников».

**Цель:**совершенствование педагогического мастерства учителя, качества образовательного процесса и успешности обучающихся через использование личностно-ориентированного подхода в обучении.

**Задачи:**

1.Достигнуть оптимальных конечных результатов учебно – воспитательного процесса за счет повышения квалификации педагогических кадров, стимулирования учителей к обмену опытом, применения инновационных педагогических технологий и методик.

2.Повысить качества знаний и общую культуру обучающихся.

3.Обеспечить готовность и успешное участие обучающихся в государственной (итоговой) аттестации.

4. Обеспечить методическое сопровождение реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования и основного общего образования.

**2. Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных конечных результатов.**

**2.1.Организационно-педагогические мероприятия на начало учебного года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия  | Сроки | Ответственные |
| 1. | Укомплектовать школу педагогическими кадрами   | До 20.08 | Нурмагомедов С.А. |
| 2. | Организовать горячее питание в школе. Составить график питания учащихся по классам во время перемен и издать приказ по школе. Организовать дежурство в столовой. Назначить ответственного за организацию горячего питания по школе  | До 01.09 | Нурмагомедов С.А.Мерданова С.К. |
| 3. | Провести набор в 10 класс. | До 30.08 | Ильясова Б.А.  |
| 4. | Издать приказ о зачислении учащихся в 10-й класс | До 01.09 | Нурмагомедов С.А  |
| 5. | Организовать конкурс «Лучший учебный кабинет» | До 01.10 | Абдурахманова З.М., Алимагомедова Н.Г |
| 6. | Совместно с профсоюзным комитетом и зам. директора школы предварительно обсудить перспективный план работы школы на новый учебный год, подготовить анализ работы педколлектива за 2015-2016 уч. год и определить задачи школы на новый 2016-2017 учебный год  | До 25.08 | Нурмагомедов С.А |
| 7. | Назначить классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых занятий, определить смежность занятий по классам, помещения и учебные кабинеты  | До 30.08 |  Нурмагомедов С.А Абдурахманова З.М. |
| 8. | Составить план внутришкольного контроля  | До 30.08 | Директор школы, зам. директора по УВР |
| 9. | Ознакомить вновь прибывших учителей и обучающихся с локальными актами и Уставом школы  | До 01.09 | Директор школы |
| 10. | Проверить наличие книжного фонда школьных учебников и методической литературы  | До 20.08 | Зав. библиотекой |
| 11. | Изучить постановления, решения, распоряжения, приказы по вопросам образования, методические рекомендации и письма Министерства образования и науки РФ и других органов образования, изданные в летний период и ознакомить с ними учителей.  | До 01.10 | Директор |
| 12. | Проверить и утвердить планы работы кружков, рабочие программы по учебным предметам, планы внеурочной деятельности, планы работы классных руководителей | До 29.08 | Зам. директора по УВР |
| 13. | Составить расписание на учебный год | До 02.09 | зам. директора по УВР |
| 14. | Провести инструктивное совещание с классными руководителями об основных воспитательных общешкольных мероприятиях в новом учебном году, ознакомить с новыми приказами и методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ по вопросам воспитания обучающихся  | До 05.09 | Абдурахманова З.М. |
| 15. | Составить тарификацию учителей на 2017-2018 учебный год | До 10.09 | Ильясова Б.А. |
| 16. | Подготовить отчеты на начало учебного года  | До 10.09 | Ильясова Б.А. |
| 17. | Назначить ответственными за учебные кабинеты:

|  |  |
| --- | --- |
| **Кабинет** | **Ответственный** |
|  Начальные классы | ГаджимурадоваХ.Х. |
| Начальные классы | Мерданова С.К |
| Начальные классы | Джанхуватова У.Г. |
| География | Магомедова А.М. |
| Информатика | Абдуллаева З.А. |
| Информатика | Хизриева Р.М.  |
| Обслуживающий труд | Кадиева Ш.Б. |
| История | Шарипова З.Я. |
| История | Хизиева А.К. |
| Математика | Бутаева И.М. |
| Биология  | Шахназарова Э.М. |
| Английский язык | Алимагомедова Н.Г. |
| Русский язык | Айвазова А.К. |
| Английский язык | Гаджиева Р.Б. |
| Родной язык  | Асадуева П.Б. |

  | В течение года |  |

**2.2.Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся и работников школы на учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| **Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма** |
| 1 | Организовать с классными руководителями 1-11-х классов инструктивно-методические занятия по методике преподавания занятий с учащимися по Правилам дорожного движения  | До 01.09 | Абдурахманова З.М. |
| 2 | Организовать изучение Правил дорожного движения с учащимися школы  | В течение года | Классные руководители |
| 3 | Проводить с обучающимися тематические утренники, викторины, конкурсы, соревнования по безопасности дорожного движения  | В течение года | Классные руководители, преподаватель ОБЖ  |
| 4 | Провести встречу с работниками ГИБДД  | По необход. | Абдурахманова З.М. |
| 5 | Провести выставку детских рисунков по безопасности дорожного движения  | 1 раз в полугодие | Абдурахманова З.М. Классные руководители, преподаватель ОБЖ  |
| 6 | На родительских собраниях периодически обсуждать вопрос о профилактике детского дорожно- транспортного травматизма  | В течение года | Классные руководители |
| **Противопожарные мероприятия** |
| 1 | Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима  | До 01.09 | Директор школы |
| 2 | Организовать проведение противопожарного инструктажа работников и обучающихся школы  | 01.09, 01.03 | Абдурахманова З.М. |
| 3 | Провести инвентаризацию огнетушителей  | До 21.08 | Хасаева З.Х. |
| 4 | Проверить эвакуационные выходы из здания школы на соответствие требованиям  | До 01.09 | Хасаева З.Х. |
| 5 | Систематически проводить осмотр пожарного водоема с составлением соответствующего акта | 1 раз в 6 месяцев | Хасаева З.Х. |
| **Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев** |
| 1 | Познакомить учителей с постановлениями Министерства труда РФ, правительства РФ по профилактике травматизма и несчастных случаев  | 1 раз в год | Председатель ПК, преподаватель ОБЖ  |
| 2 | На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей  | В течение года | Классные руководители |
| 3 | Подготовить анализ работы школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся за учебный год  | Июнь | Директор  |
| **Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся** |
| 1 | Подготовить документацию по разделу «Охрана жизни и здоровья обучающихся»: -листки здоровья в школьных журналах; -медицинские карты на каждого ребенка;-специальные медицинские группы; - приказ по школе «Об охране жизни и здоровья обучающихся»  | В течение сентября | Классные руководители   Директор школы |
| 2 | Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно- гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа: -санитарно-гигиеническое состояние школьного учреждения, столовой, световой, питьевой, воздушный режимы классных комнат, спортзала, мастерских и других помещений; -собдюдение санитарно-гигиенических требований к уроку, рассаживание обучающихся согласно рекомендациям, анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий, профилактика близорукости, искривления осанки; -обеспечение обучающихся 1-4х классов горячим питанием.  | В течение года 1 раз в месяц  Сентябрь, январь | Зам. директора по АХР, классные руководители, ЗУВР  Классные руководители |
| 3 | Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов | Сентябрь | зам. директора по УВР |
| 6 | Провести инструктаж работников школы по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил ТБ  | До 05.09. | Директор школы |
| 7 | Контролировать состояние пожарной безопасности в учебных помещениях и столовой. Особое внимание обратить на исправность электропроводки, огнетушителей.  | 1 раз в месяц | Зам. директора по АХР |
| 8 | Проверять оборудование кабинетов трудового обучения на соответствие требованиям техники безопасности.  | Постоянно | Учителя трудового обучения |
| 9 | Принять меры безопасности в учебных кабинетах физики, химии, спортивном зале, кабинетах трудового обучения  | Постоянно | Зав. кабинетами |
| 10 | При проведении и организации экскурсий, туристических походов тщательно выбирать маршруты, проводить подготовку обучающихся:инструктаж, проверять средства первой доврачебной помощи  | Постоянно | Классные руководители |
| 11 | Систематически изучать правила дорожного движения с обучающимися, проводить встречи с работниками ГИБДД, организовать внеклассные мероприятия по профилактике травматизма  | Постоянно | Классные руководители |
| 12 | При проведении массовых мероприятий (в актовом зале, спортплощадке) принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей  | Постоянно | Классные руководители |
| 13 | Выполнять все необходимые мероприятия по антитеррористической защищенности участников образовательного процесса. | Постоянно | Директор школы |
| **Организационно – технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников школы** |
| 1 | Организовать обучение и проверку знаний работников школы по охране труда  | По плану | Директор школы |
| 2 | Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы  | Сентябрь | Директор школы |
| 3 | На заседании ПК избрать комиссию по охране труда  | Сентябрь | Председатель ПК |
| 4 | Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематическийадминистративно-общественный контроль за состоянием охраны труда  | 1 раз в квартал | Директор школы |
| 6 | Провести общий технический осмотр здания школы  | Август, ноябрь, январь, март, май, июнь | Директор школы, зам. директора по АХР |
| 7 | Обеспечить технический и обслуживающий персонал школы спецодеждой в соответствии с Нормами  | Август | зам. директора по АХР |

**2.3.Организация деятельности, направленная на получение общего образования.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные направления деятельности | Сроки  | Ответственные  |
| Организация обучения детей по ступеням:1. Начальное общее – 1-4 кл.2. Основное общее – 5-9 кл.3.Среднее (полное) – 10-11 кл.Работа по преемственности начальной и основной школы.  | В течение года | Директор, зам. директора по УВР  |
| Работа с «трудными детьми»- Заседания профилактического совета. - Выявление «трудных» детей, постановка на внутришкольный учет.  | 1 раз в четверть   | Абдурахманова З.М. кл. руководители  |
| - Контроль за посещаемостью, успеваемостью, поведением «трудных детей» | Постоянно  | Кл.руководители |
| Организация внеклассных мероприятий, секций, кружков  | В течение года | Зам. директора по ВР |
| Контроль и учет фактической посещаемости учащихся занятий (ежедневный, недельный, месячный, годовой)  | В течение года | Кл.руководители |
| Организация питания обучающихся, контроль за качеством приготовления пищи, ее разнообразием  | В течение года | Нурмагомедов С.А.Мерданова С.К. |
| Проведение медосмотра обучающихся, диспансеризация.  | 2 раза в год Октябрь, май  | Соц. Педагог |
| Пополнение библиотечного фонда учебников, художественной и методической литературой | До 01.09. | ДиректорЗав. библиотекой |
| Организация работы по сохранности книжного фонда  | В течение года | Зав. библиотекой |
| Мониторинг успеваемости и качества знаний по классам и предметам  | 1 раз в четверть | Зам. по УВР  |
| Организация дежурства в школепедколлектива | сентябрь | Зам. по ВР  |
| Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации учащихся согласно Положения. Ознакомление с инструкциями по проведению экзаменов. | Март-июнь | Зам. по УВР  |
| Организация профориентационной работы, анкетирование, диагностика  | В течение года | зам. директора по УВР |

**2.4. Деятельность по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни.**

Задачи:

- не допускать ухудшения состояния здоровья учащихся в период пребывания в школе;

- достичь допустимого уровня здоровья; - создать условия для формирования здорового образа жизни.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление и содержание работы | Сроки  | Ответственный |
| 1. | **Медицинское сопровождение** | В течение года |   |
| 2. | Определение уровня физического развития и физической подготовки воспитанников  | Октябрь, март | медсестра физрук |
| 3. | Медицинская профилактика и медицинское просвещение  | В течение года | медсестра |
| 4. | Организация и проведение месячника здорового образа жизни  | Апрель  | медсестра физрук |
| 5. | Проведение Дней здоровья  | Ежемесячно  | медсестра |
| 6. | Организация системы рационального питания  | В течение года | Медсестра |
| 7. | Организация профилактики употребления алкоголя, наркотических и психотропных веществ, табакокурения. | В течение года | медсестра, зам. Директора по ВР  |

**3. Создание условий для достижения целей и задач**

**3.1. Работа с педагогическими кадрами**

Задачи:

- усиление мотивации педагогов на освоение инновационных технологий обучения и воспитания школьников

- обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание деятельности | Сроки  | Ответственные лица |
|   1 | Комплектование школы педкадрами и учащимися в соответствии с учебным планом  | Август | Администрация |
| 2  | Распределение функциональных обязанностей сотрудников.  | 1 - 10 сентября  | Администрация |
| 3  | Упорядочение прохождения медицинских осмотров педработниками | Август | Соц.педагог |
| 4  | Анализ и подведение итогов аттестации. Рекомендации педагогам. | Август | Зам.директора по УВР |
| 5  | Составление графика прохождения курсов повышения квалификации в ДИРО | Август | Зам директора по УВР |
| 6  | Организация работы методических объединений, методического совета | Сентябрь | зам. директора по УВР |
| 7  | Организация работы по аттестации педагогов | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 8  | Создание системы поощрения педагогов с целью повышения мотивации к инновационной педагогической деятельности  | Сентябрь | Директор, председатель профкома |
| 9  | Подготовка проекта графика отпусков  | март | Директор, пред.профкома |
| 10  | Обобщение опыта аттестуемых учителей  | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 11  | Организация методической работы в школе в соответствии с планом (план работы прилагается)  | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 12  | Прохождение курсов повышения квалификации  | По графику курсов  | Администрация |
| 13  | Осуществление системы самообразования в соответствии с творческой темой школы  | В течение года | Педагоги  |
| 14  | Анализ динамики профессионального роста учителей  | июнь | зам. директора по УВР |

 **Аттестация педагогических работников**

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание работы** | **сроки** | **исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| 1. | Оформление методических материалов по аттестации | Октябрь, ноябрь | Зам.директора по УВР | Систематизация материалов к аттестации |
| 2. | Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами  | В течение года | Зам.директора по УВР |   |
| 3. | Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | В течение года |  Аттестационная комиссия  |  Справки  |
| 4. | Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями | Согласно графику | Аттестуемые учителя | Материал для экспертных заключений |

**Работа с молодыми специалистами и педагогами**

**Цели:**

1.выявление уровня профессиональной компетентности и методической подготовки вновь прибывших учителей.

2.оказание практической помощи учителям в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства.

**Задачи работы:**

1.формировать у начинающих учителей потребность в непрерывном самообразовании;

2.способствовать овладению новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания учащихся;

3.ознакомить с нормативно-правовой документацией;

4.способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающих учителей;

5.выявить ведущие потребности начинающих специалистов в учебном процессе и выбрать соответствующую форму организации методической работы.

**Используемые формы и методы:**

1.анализ посещенных уроков, с последующим самоанализом;

2.анкетирование, микроисследование;

3.анализ подготовки учащихся к проведению контрольных работ;

4.теоретические выступления;

5.взаимодействие с опытными учителями;

6.открытые уроки;

7.семинары;

8.собеседование.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Содержание деятельности** | **Сроки исполнения** | **Ответственный** |
| 1 | Разработка и утверждение плана работы с молодыми специалистами и педагогами | Август | Замдиректора по УВР |
| 2  | Закрепление наставников (кураторов) за молодыми специалистами | Первая половина сентября | Замдиректора по УВР, руководители ШМО |
| 3  | Диагностика педагогических проблем молодых специалистов, выработка необходимых рекомендаций | Сентябрь – декабрь | Замдиректора по УВР, учителя – наставники, руководители ШМО |
| 4  | Посещение уроков и внеклассных мероприятий у молодых учителей с целью оказания методической помощи | В течение учебного года | Администрация школы |
| 5  | Анализ уровня необходимой профессиональной помощи учителям в их профессиональном становлении (оценка эффективности и результативности работы с молодыми специалистами) | Июнь | Замдиректора по УВР, руководители ШМО, учителя – наставники, психолог школы |

**Тематика занятий с молодыми специалистами**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Тема** | **Сроки** |
| 1  | Инструктаж о ведении школьной документации. | Сентябрь |
| 2  | Изучение предметных программ, требований к работе с журналами, ученическими тетрадями, дневниками, критериями оценки знаний учащихся | В течение года |
| 3  | Участие в работе ШМО | По плану |
| 4  | Составление графика посещений уроков коллег, наставника контроль за его выполнением | В течение года |
| 5  | Помощь в проведении уроков и внеклассных мероприятий | В течение года |
| 7  | Отчет учителей-наставников о работе с молодыми специалистами за год | Апрель – май |

**Предметные недели**

**Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | ОБЖ, физкультуры | Ноябрь | Руководители МО, зам. директора по УВР | Активизация познавательных интересов и творческой деятельности учащихся  |
| 2 | Иностранного языка | Декабрь |
| 3 | Истории, географии | Январь  |
| 4 | Русского языка, литературы | Февраль |
| 5 | Математики, физики | Март |
| 6 | Музыка, ИЗО, технология | Март |
| 7 | Родные языки | Апрель |
| 8 | Химии, биологии, | Апрель |

**3.2. План работы педагогического совета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Тема** | **Ответственные** |
| Август. | 1.Анализ работы школы за 2016 – 2017 учебный год и задачи на новый учебный год2.Утверждение плана работы школы на 2017 – 2018 учебный год | Нурмагомедов С.А. |
| Ноябрь  |  |  |
| Январь |  |  |
| Март |  |  |
| Май | 1.О допуске обучающихся 9,11 классов к государственной (итоговой) аттестации.2.О переводе обучающихся 1 – 8, 10 классов | Ильясова Б.А. |
| Июнь | О выдаче аттестатов об основном общем образованииО выдаче аттестатов о среднем общем образовании | Нурмагомедов С.А. |

**3.3.**                   **Совещание при директоре**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Тема совещания** | **Цель вынесения вопроса на совещание** | **Ответственные за подготовку** |
| Сентябрь |
| 1 | Обеспеченность обучающихся учебниками | Создание оптимальных условий для образовательного процесса | Гаджиева И.Р.Мерданова С.К. |
| 2 | Организация горячего питания |
| Октябрь |
| 3 | Адаптация обучающихся 5-х классов в основном звене школы | Контроль за ходом адаптации обучающихся 5-х классов | Мерданова С.К. Алиева Э.З. |
| 4   | Состояние работы с опекаемыми обучающимися, психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов | Организация работы с опекаемыми детьми, ППС | Штанчаева Р.Н. |
| 5   | Готовность школы к зиме | Организация подготовки к зиме | Хасаева З.Х. |
| Ноябрь |
| 6 | Итоги школьного этапа предметной олимпиады | Анализ итогов предметной олимпиады | Алиева Э.З. |
| 7 | Подготовка к участию в городской предметной олимпиаде |
| Декабрь |
| 8   | Причины неуспеваемости обучающихся 5-7 классов | Анализ работы со слабоуспевающими обучающимися. | Замы по УВР |
| 9   | Подготовка к новогодним праздникам |
| Январь |
| 10   | Организация работы с родителями (8, 9 классы) | Анализ взаимодействия школы с родителями | Абдурахманова З.М. |
| 11   | Анализ адаптации обучающихся 1 класса в школе | Контроль за адаптацией обучающихся 1-х классов | Мерданова С.К. |
| Февраль |
| 12 | О внешнем виде обучающихся | Выполнение положения «О внешнем виде обучающихся» | Абдурахманова З.М |
| 13 | Организация внеурочной деятельности по ФГОС | Контроль за работой по направлениям внеурочной деятельности | Мерданова С.К. |
| Март |
| 14 | Подготовка к государственной (итоговой) аттестации | Состояние подготовки к ЕГЭ и ГИА | Ильясова Б.А. |
| Апрель |
| 16 | О подготовке школы к 2018-2019 учебному году | Контроль за подготовкой школы к 2018-2019 учебному году | Хасаева З.Х |