**1.Анализ работы школы за 2020-2021 учебный год**

**и задачи на новый учебный год.**

**1.1.Анализ методической работы за 2020-2021 учебный год**

**Цель анализа**: выявить степень эффективности методической работы в школе и её роль в повышении профессиональной компетенции педагогов.

Анализ методической работы школы составлен на основе сведений о работе: методического совета школы, предметных методических объединений школы, а также на основе документации   ВШК.

Педагогический коллектив школы работает по теме «Совершенствование методов личностно ориентированного обучения учащихся». Методическая тема очень актуальна в связи с требованиями к современному образованию, имеет практическую значимость. Перед методической службой школы были поставлены следующие **цели и задачи:**

**Цель:**

достижение оптимальных конечных результатов учебно-воспитательного процесса через совершенствование системы повышения квалификации и профессиональной компетентности педагогов, стимулирование и поддержка педагогических работников школы, повышение престижа образовательного учреждения.

**Задачи:**

* Совершенствование учебно-методического и информационно-технического обеспечения УВП педагогов с учётом современных тенденций развития образования.
* Повышение мотивации педагогов в росте профессионального мастерства на получение современных знаний.
* Вооружение новыми профессиональными знаниями, компетенциями, необходимыми для реализации ФГОС нового поколения; новыми педагогическими технологиями.
* Организация эффективного функционирования системы повышения квалификации учителей школы.
* Создание условий для развития познавательных и интеллектуальных способностей обучающихся, для формирования предметны компетенций.

Для решения поставленных задач созданы следующие условия:

* составлен и утвержден учебный план, позволяющий обеспечить уровень освоения стандартов начального, основного и среднего общего образования;
* составлен план методической работы;
* утверждены планы работы школьных методических объединений, методического совета в соответствии с утвержденной методической темой;
* утвержден план ВШК, как одно из условий эффективной работы;
* проведены мероприятия по улучшению материально – технической базы кабинетов.

**В соответствии с целями и задачами методическая работа школы осуществлялась по следующим направлениям деятельности**:

* Работа с педагогическими кадрами:

    Кадровый состав;

    Повышение квалификации педагогических работников школы;

    Аттестация педагогических работников.

* Работа методического совета и школьных методических объединений:

    Тематические педагогические советы, семинары.

    Предметные недели;

    Открытые уроки.

* Информационное обеспечение методической работы.
* Работа с вновь прибывшими учителями и молодыми специалистами.
* Работа с учащимися.

Это традиционные, но надежные формы организации методической работы.  С их помощью осуществлялась реализация образовательных программ и учебного плана школы, обновление содержания образования через использование актуальных педагогических технологий (личностно-ориентированные, здоровьесберегающие, информационные, развивающие).

Качество образования и его эффективность в наибольшей степени зависит от профессиональных характеристик педагогического коллектива, его квалификации, способности к восприятию нововведений, опыта и т.д. Высококвалифицированный педагогический коллектив – основа успешного функционирования и развития школы как педагогической системы.

Численность педагогического коллектива – 75 человек.

из них:

* руководящие работники – 5 человек;
* учителя – 68 человек;
* другие педагогические работники:
* психолог – 1 человек,
* социальный педагог – 1 человек.
* Вожатые – 2 человека;
* Библиотекарь – 2 человека.

Средний возраст педагогических работников школы составляет 48 лет.

Основную группу сотрудников школы составляют педагоги от 40 до 55 лет:

* 14 педагогических работников пенсионного возраста,
* 12 педагогов до 35 лет,
* 14 педагогов от 35 до 40 лет,
* 29 педагогов от 40 до 55 лет.

Педагогический стаж:

* до 3-х лет – 5человек (6%)
* от 3 до 10 лет –11 человек (15%)
* от 10 до 20 лет –18человек(24%)
* выше 20 лет – 41 человек (55%)

|  |
| --- |
| **2020-2021 уч. год** |
| **Педагогические кадры** | **Кол-во** | **%** |
| Педагогические работники с высшим педагогическим образованием | 63 | 84% |
| Педагогические работники со средним специальным образованием | 12 | 16% |
| Педагогические работники, аттестованные на квалификационные категории (всего) | 19 | 25% |
| В том числе: |  |   |
| Высшая категория | 16 | 21% |
| Первая категория | 6 | 8% |
| Имеют соответствие занимаемой должности | 53 | 72% |
| Не аттестованы | 0 | 0 |

**Курсовая подготовка педагогических работников.**

Важнейшим направлением работы методической службы школы является постоянное совершенствование педагогического мастерства учителей через курсовую систему повышения квалификации.

Педагоги стремятся к повышению профессионального мастерства, систематически проходят курсы повышения квалификации.

В этом году курсы прошли ХХ педагогов.

Аттестация педагогических кадров является хорошим показателем   творческой деятельности педагогов, механизмом совершенствования управления качеством образования.

В школе были созданы все необходимые условия для проведения аттестации: своевременно изданы распорядительные документы, определены сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого, проведены   индивидуальные консультации. Аттестация способствовала росту профессионального мастерства педагогов школы и положительно сказалась на результатах их труда.

Важная роль в управлении методической работой в школе принадлежит методическому совету – совещательному и коллегиальному органу, который организует, направляет работу учителей, создает условия для развития их творчества.

Сегодня роль методической службы значительно возросла. Это связано с необходимостью создания наиболее благоприятных условий для развития личности ученика как индивидуальности, а также с необходимостью рационального, оперативного и творческого использования новых технологий обучения, современных методик, приемов и форм обучения.

 Работа методического совета проходила в соответствии с Положением о методическом совете и Положением о методическом объединении, разработанном и утвержденном на первом заседании, а также в соответствии с планом методической работы школы на 2020-2021 учебный год.

Высшей формой коллективной методической работы школы всегда был и остается педагогический совет, целью которого является объединение усилий педагогического коллектива школы для повышения уровня учебно-воспитательного процесса, использование в практике достижений педагогической науки и передового опыта.

За прошлый год проведены 3 тематических педсовета. Все вопросы, рассматриваемые на педагогических советах, были актуальны.

Решения, выносимые по итогам педагогических советов, позволяли своевременно корректировать учебно-воспитательный процесс. Форма проведения педагогических советов была традиционная.

Однако при проведении педсовета необходимо уходить от традиционных форм, отдавая предпочтения тем формам проведения, которые позволяют вовлечь в обсуждение всех участников заседания, чаще использовать видеоматериалы, итоги мониторинга образовательного процесса.

Главной структурой, организующей методическую работу учителей-предметников, являются методические объединения.

В школе работают 9 предметных методических объединения учителей: начальных классов; математики, физики и информатики; русского языка и литературы; биологии и химии; истории и географии; технологии, музыки, ИЗО; физкультуры и ОБЖ; иностранных языков; родных языков. Основная цель работы ШМО – повышение качества образования школьников через освоение и внедрение современных педагогических технологий, эффективное введение ФГОС НОО, ООО. Главной задачей работы методических объединений являлось оказание помощи учителям в совершенствовании педагогического мастерства.

 Каждое методическое объединение имеет свой план работы, в соответствии с темой и целью методической работы школы.  Вопросы, рассматриваемые на МО, имеют непосредственное отношение к повышению мастерства педагогов и направлены на совершенствование образовательного процесса в соответствии с новыми образовательными стандартами.

Каждый учитель работает над своей темой самообразования, с наработками делятся на заседаниях педсовета, МС, ШМО. В рамках работы школьных методических объединений обсуждаются наиболее актуальные для преподавания проблемы.

Наиболее эффективно организована работа ШМО под руководством Шариповой З.Я. (история, география) Обучающиеся активно участвовали в различных конкурсах муниципального, республиканского уровня были проведены традиционные праздники, декады. Проанализировав работу методических объединений, следует отметить, что методическая тема школа и вытекающие из нее темы методических объединений соответствуют основным задачам, стоящим перед школой; тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы

Однако в работе имеются негативные тенденции:

* Однообразие дидактических форм работы
* Формальный подход к теоретическому изучению поставленной проблемы;
* Низкий уровень взаимопосещения уроков, отсутствие полных анализов посещенных уроков,

Как результат отсутствие практического выхода, оценки опыта коллегами, мероприятий по его распространению, обобщению.

ШМО необходимо:

    активизировать работу по выявлению, обобщению и распространению педагогического опыта;

    больше внимания уделять формированию навыков исследовательской работы обучающихся;

    разнообразить формы проведения ШМО;

    активизировать работу ШМО

    Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями.

Самообразование есть потребность любого творческого и ответственного человека. Все учителя работают по выбранным темам самообразования, совершенствуют свой профессиональный уровень. Работая по теме самообразования, учителя изучают данную проблему на основе анализа литературы и практического опыта, выступают на заседаниях МС, ШМО, в ходе аттестации проводится оценка и самооценка эффективности работы по темам самообразования. Однако наблюдается пассивное отношение педагогов к обмену и распространению опыта, нежелание затрачивать время для оформления «продукта» своей творческой деятельности, мало наработок по данному вопросу выставляется на сайте школы.

В рамках введения ФГОС в школе сформирована нормативно – правовая база, улучшена материально техническая база, вырос уровень профессиональной компетентности педагогов, улучшился доступ к использованию электронных ресурсов, повысилась мотивация педагогов к освоению новых образовательных технологий, дети через внеурочную деятельность имеют больше возможностей для развития своих способностей.

Недостатком в организации внеурочной деятельности является отсутствие «узких» специалистов театрального, технического и других направлений, поэтому внеурочная деятельность формируется согласно имеющимся кадрам.

Материально–техническая база достаточно современна. С помощью видеокамеры, цифрового фотоаппарата учителя ведут съемки мероприятий, открытых уроков. Имеется доступ к сети Интернет.

Недостатком является отсутствие свободных кабинетов, мастерских для проведения занятий по внеурочной деятельности.

 Одним из средств достижения образовательных целей является система внеклассной работы по предметам, которая включает в себя:

    предметные декады;

    участие в предметных олимпиадах;

    участие в научно – практической конференции;

Предметные декады – один из способов повышения педагогического мастерства, способствуют творческому и интеллектуальному развитию. Предметные декады были проведены по плану, принятому в начале учебного года. На высоком уровне подготовлена и проведена декада истории и географии. Учителя Шарипова З.Я., Хизиева А.К., Абасова Н.А., Гасанбекова Т.А., Савзиханова С.И., Магомедова А.М. благодаря хорошим организаторским способностям, сумели пробудить у учащихся стремление к творчеству, состязательность, желание побеждать, применяя свои знания. В ходе декады были проведены игры, КВН, конкурс стенгазет. Следует отметить энтузиазм, с которым Абасова Н.А. взялась за оформление школьного музея. Благодаря её стараниям школьный музей заработает в этом учебном году.

 Также на достаточно высоком уровне была организована и проведена декада учителей иностранных языков. Практически все учителя дали открытые уроки, провели внеклассные мероприятия.

 Хотелось бы отметить здесь и работу учителей русского языка и литературы. Так, Манцаева Н.И. подготовила ученицу Гасанову Диану к конкурсу «Живая классика», на котором она получила второе место. Эта же ученица на конкурсе «Миротворцы» получила первое место по городу и в конкурсе «Наше будущее – в наших руках» получила второе место. Учителями русского языка и литературы Манцаевой Н.И., Айвазовой А.К., Яхьяевой Р.С. были подготовлены буктрейлеры, посвящённые творчеству Фазу Алиевой. Ибрагимова А.Г. подготовила сценарий для конкурса «День птиц», на котором команда нашей школы заняла третье место.

ШМО учителей биологии и химии провели предметную декаду в установленные сроки. Все педагоги дали открытые уроки, провели внеклассные мероприятия.Также все биологии принимали участие в следующих мероприятиях:

«Природа родного края»

«Экология Дагестана глазами детей»

«Эколята –молодые защитники природы»

«День птиц»- 3 место

**1 место** Городской этап конкурса исследовательских работ «Мы дружбой народов сильны. Мед.работники Дагестана» Асадуева П.

**2 место** на муниципальном этапе конкурса сочинений «Без срока давности» Асадуева П.Б.

**1 место** на муниципальном этапе конкурса Лучший учитель родного языка» Гаджимурадова Д.Р

**2 место** на муниципальном этапе конкурса «Лучший кабинет родного языка» Асадуева П.Б., Магомедова Р.Г., Магомедова А.А.

 В школе ежегодно проводится научно – практическая конференция. Исследования и проекты, подготовленные обучающимися под руководством Асадуевой П.Б., Хизиевой А.К. отмечены жюри актуальностью выбранных тем, собственными наблюдениями и выводами, интересной презентацией.

Однако нужно отметить, что снижается количество участников из основного звена, что говорит о недостаточной инициативности и активности отдельных учителей.

Учителя школы в своей работе используют элементы современных технологий (проблемного обучения, дифференцированного обучения, группового и др.), связанных с личностно – ориентированным подходом к обучению и воспитанию обучающихся.

Отмечается положительная динамика по применению ИКТ. Большинство педагогов активно используют ИКТ как на уроках, так и во внеурочное время. В своей работе они используют программы – тренажеры, демонстрационные программы, информационно – справочные, презентации, ресурсы интернета. Уроки с использованием информационных технологий оживляют учебный процесс, повышают мотивацию обучения.

Наиболее эффективно данную технологию в учебно-воспитательном процессе используют: Султанахмедова Н.Ш., Джанхуватова У.Г. и др. В то же время редко применяются в образовательном процессе такие технологии, как проблемное обучение, метод проектов и исследований, групповые методы обучения. Необходимо спланировать работу ШМО и МС по эффективному применению этих технологий.

Открытые уроки в системе методической работы рассматриваются как демонстрация учителями своих педагогических наработок. Согласно плану внутришкольного контроля, были проведены открытые уроки: Магомедова А.М. «По следам путешественников каменного века» в 5 «а», «Австралия. Физико-географическое положение» в 7 «а» кл., Алимагомедова Н.Г. «Традиции и праздники в Великобритании» в 7 «а» кл., Мирзамагомедова Э.К. «Подвиг во имя людей. По рассказу «Старуха Изергиль», Айвазова А.К. «Бессоюзные сложные предложения» в 9 «а».Уроки получили высокую оценку присутствующих коллег. Но не все педагоги проявляли инициативу, график проведения открытых уроков выполнен не полностью, поэтому необходимо введение новых форм проведения открытых уроков и мероприятий, результаты которых должны быть размещены на сайте. По данному вопросу необходимо внутри МО составить план проведения открытых уроков, организовать взаимопосещение уроков с подробным анализом посещенных уроков.

Работа по обобщению передового педагогического опыта учителей проводилась в виде проведения и самоанализа открытых уроков, выступлений по теме самообразования при аттестации.

Администрация школы посещала уроки в рабочем порядке по плану ВШК. Итоги контроля отражаются в протоколах педсоветов, справках.

Основными элементами контроля учебного процесса являются:

    контроль над ведением документации;

    контроль над качеством ЗУНов;

    контроль над преподаванием;

    контроль над объемами выполнения учебных программ;

    контроль над подготовкой к аттестации;

    контроль над посещаемостью обучающихся;

    контроль над реализацией введения ФГОС в НОО, ООО

Применяемые методы контроля:

    посещение уроков, занятий;

    срезы знаний;

    изучение и экспертиза документации.

Основные цели посещения уроков:

    владение программным материалом и методикой обучения;

    классно – обобщающий контроль;

    преемственность;

    изучение продуктивности педагогической деятельности педагогов.

Вывод: основные направления контроля и тематики посещений уроков выбраны эффективно, что улучшило качество преподавания уроков, отбор необходимых форм и методов, применяемых учителем на уроке. В целом уроки поставлены методически верно, разнообразны.

Однако некоторые учителя используют в основном объяснительно – иллюстративный методы обучения. Отбор содержания, форм, методов обучения рассчитаны на среднего ученика, преобладает монологическая форма обучения учителя с учащимися, не в полной мере используется дифференциация обучения, нет целенаправленной работы над развитием творческих способностей обучающихся. Уровень проведения уроков в основном допустимый.

С введением ФГОС наблюдаются положительные изменения в методике преподавания уроков, которые все больше соответствуют требованиям системно – деятельностного подхода.

Учителям-предметникам необходимо:

* внедрять разноуровневое обучение;
* активно внедрять в учебный процесс личностно – ориентированные, здоровьесберегающие, информационные технологии.

Итогом всей работы является 100% успеваемость по школе за 2020 – 2021 учебный год. Качество по школе стабильно: 31%.

Подготовка к итоговой аттестации проходила в течение года по утвержденному плану. Администрацией школы были проведены собрания, на которых родители и обучающиеся были ознакомлены с процедурой проведения ЕГЭ и ОГЭ, требованиями к участникам сдачи ГИА. Оформлен «Уголок выпускника», осуществляется постоянный контроль над посещением консультаций.

Были проведены пробные экзамены в 9 и 11 классах по математике и русскому языку, результаты проанализированы на методобъединениях.

**Выводы.**

Анализ методической работы школы показал, что методическая тема школы соответствует основным задачам, стоящим перед образовательным учреждением.

Главное в методической работе – оказание реальной действенной помощи учителям. В нашей школе за этот учебный год поставленные задачи в основном реализованы. Методическая работа представляет относительно непрерывный, постоянный, повседневный процесс.

* Тематика заседаний методического совета, школьных методических объединений и педагогических советов отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы.
* Очевидна положительная динамика роста методического и профессионального мастерства учителей, о чем свидетельствуют следующие факты:

     выросло стремление учителей к творчеству, увеличилось число учителей, работающих в Интернете;

     повысился профессиональный уровень учительского коллектива;

     многие учителя прорабатывают для себя методику применения в практике преподавания новых педагогических технологий;

     учителя совершенствуют навык самоанализа своей профессиональной деятельности;

     пополняются методические копилки учителей.

В основном поставленные задачи методической работы на 2020-2021 учебный год выполнены.

Наряду с имеющимися положительными результатами в работе педагогического коллектива имеются недостатки:

    слабо налажена система взаимопосещений внутри ШМО, сократилось количество даваемых учителями открытых уроков;

    недостаточный уровень работы по обобщению передового педагогического опыта на школьном и районном уровнях;

    не все учителя готовы к переоценке своих профессиональных и личностных качеств, необходимых для перехода на новый уровень, обеспечивающий качество образования;

    неполный охват и вовлеченность учителей в методическую работу;

    не все методические объединения активно принимают участие в методической работе.

**Рекомендации:**

1.Совершенствовать работу по использованию в образовательном процессе современных методов, форм, средств обучения, современных образовательных технологий для получе­ния наилучших результатов в педагогической и ученической работе.

2.Продолжить работу по совершенствованию педагогического мастерства учителей, развитие мотивации деятельности педагогического коллектива. Обеспечивать рост профессиональной компетентности учителя в едином пространстве школы.

3.Повышение квалификации, педагогического мастерства и категорийности кадров, обеспечивающих высокий уровень усвоения базового и программного материала учащимися школы на всех ступенях обучения.

4.Продолжить работу по реализации ФГОС НОО, ООО, СОО.

5.Осуществлять мониторинг процесса и результата профессиональной деятельности педагогов.

6.Продолжить распространение передового педагогического опыта учителей посредством участия педагогических работников школы в конкурсах профессионального мастерства.

7.Продолжить работу с одаренными детьми с целью развития их творческих и интеллектуальных способностей через внеклассную деятельность (интеллектуальные игры, марафоны, олимпиады);

8.Осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся. 9.Повышать эффективность работы школьного методического совета и школьных методических объединений.

**Цели и задачи методической работы на 2021-2022 учебный год**

В 2021-2022 учебном году школа продолжит работать по методической теме: «Совершенствование методов личностно-ориентированного обучения школьников».

**Цель:**совершенствование педагогического мастерства учителя, качества образовательного процесса и успешности обучающихся через использование личностно-ориентированного подхода в обучении.

**Задачи:**

1.Достигнуть оптимальных конечных результатов учебно – воспитательного процесса за счет повышения квалификации педагогических кадров, стимулирования учителей к обмену опытом, применения инновационных педагогических технологий и методик.

2.Повысить качества знаний и общую культуру обучающихся.

3.Обеспечить готовность и успешное участие обучающихся в государственной (итоговой) аттестации.

4. Обеспечить методическое сопровождение реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования и основного общего образования.

**2. Основные направления деятельности педагогического коллектива по достижению оптимальных конечных результатов.**

**2.1.Организационно-педагогические мероприятия на начало учебного года**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия  | Сроки | Ответственные |
| 1. | Укомплектовать школу педагогическими кадрами   | До 20.08 | Султанахмедов С.А. |
| 2. | Организовать горячее питание в школе. Составить график питания учащихся по классам во время перемен и издать приказ по школе. Организовать дежурство в столовой. Назначить ответственного за организацию горячего питания по школе  | До 01.09 |  Султанахмедов С.А.Мерданова С.К. |
| 3. | Провести набор в 10 класс. | До 30.08 | Ильясова Б.А.  |
| 4. | Издать приказ о зачислении учащихся в 10-й класс | До 01.09 | Султанахмедов С.А. |
| 5. | Организовать конкурс «Лучший учебный кабинет» | До 01.10 | Султанахмедов С.А. Абдурахманова З.М., Алимагомедова Н.Г |
| 6. | Совместно с профсоюзным комитетом и зам. директора школы предварительно обсудить перспективный план работы школы на новый учебный год, подготовить анализ работы педколлектива за 2020-2021 уч. год и определить задачи школы на новый 2021-2022 учебный год  | До 25.08 |  |
| 7. | Назначить классных руководителей, заведующих кабинетами, руководителей кружковых занятий, определить смежность занятий по классам, помещения и учебные кабинеты  | До 30.08 |  Султанахмедов С.А. Абдурахманова З.М. |
| 8. | Составить план внутришкольного контроля  | До 30.08 | Директор школы, зам. директора по УВР |
| 9. | Ознакомить вновь прибывших учителей и обучающихся с локальными актами и Уставом школы  | До 01.09 | Директор школы |
| 10. | Проверить наличие книжного фонда школьных учебников и методической литературы  | До 20.08 | Зав. библиотекой |
| 11. | Изучить постановления, решения, распоряжения, приказы по вопросам образования, методические рекомендации и письма Министерства образования и науки РФ и других органов образования, изданные в летний период и ознакомить с ними учителей.  | До 01.10 | Директор |
| 12. | Проверить и утвердить планы работы кружков, рабочие программы по учебным предметам, планы внеурочной деятельности, планы работы классных руководителей | До 29.08 | Зам. директора по УВР |
| 13. | Составить расписание на учебный год | До 02.09 | зам. директора по УВР |
| 14. | Провести инструктивное совещание с классными руководителями об основных воспитательных общешкольных мероприятиях в новом учебном году, ознакомить с новыми приказами и методическими рекомендациями Министерства образования и науки РФ по вопросам воспитания обучающихся  | До 05.09 | Абдурахманова З.М. |
| 15. | Составить тарификацию учителей на 2021-2022 учебный год | До 10.09 | Ильясова Б.А. |
| 16. | Подготовить отчеты на начало учебного года  | До 10.09 | Ильясова Б.А. |
| 17. | Назначить ответственными за учебные кабинеты:

|  |  |
| --- | --- |
| **Кабинет** | **Ответственный** |
|  Начальные классы | ГаджимурадоваХ.Х. |
| Начальные классы | Султанахмедова Н.Ш. |
| Начальные классы | Джанхуватова У.Г. |
| География | Магомедова А.М. |
| Информатика | Абдуллаева З.А. |
| Информатика | Хизриева Р.М.  |
| Обслуживающий труд | Кадиева Ш.Б. |
| История | Шарипова З.Я. |
| Математика | Гусаниева З.П. |
| Биология  | Шахназарова Э.М. |
| Английский язык | Алимагомедова Н.Г. |
| Русский язык | Мирзамагомедова Э.К. |
| Английский язык | Гаджиева Р.Б. |
| Родной язык  | Асадуева П.Б. |

  | В течение года |  |

**2.2.Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся и работников школы на учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Мероприятия | Сроки | Ответственные |
| **Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма** |
| 1 | Организовать с классными руководителями 1-11-х классов инструктивно-методические занятия по методике преподавания занятий с учащимися по Правилам дорожного движения  | До 01.09 | Абдурахманова З.М. |
| 2 | Организовать изучение Правил дорожного движения с учащимися школы  | В течение года | Классные руководители |
| 3 | Проводить с обучающимися тематические утренники, викторины, конкурсы, соревнования по безопасности дорожного движения  | В течение года | Классные руководители, преподаватель ОБЖ  |
| 4 | Провести встречу с работниками ГИБДД  | По необход. | Абдурахманова З.М. |
| 5 | Провести выставку детских рисунков по безопасности дорожного движения  | 1 раз в полугодие | Абдурахманова З.М. Классные руководители, преподаватель ОБЖ  |
| 6 | На родительских собраниях периодически обсуждать вопрос о профилактике детского дорожно- транспортного травматизма  | В течение года | Классные руководители |
| **Противопожарные мероприятия** |
| 1 | Издать приказ о назначении ответственных лиц за пожарную безопасность, об установлении противопожарного режима  | До 01.09 | Директор школы |
| 2 | Организовать проведение противопожарного инструктажа работников и обучающихся школы  | 01.09, 01.03 | Хасаева З.Х. |
| 3 | Провести инвентаризацию огнетушителей  | До 21.08 | Хасаева З.Х. |
| 4 | Проверить эвакуационные выходы из здания школы на соответствие требованиям  | До 01.09 | Хасаева З.Х. |
| 5 | Систематически проводить осмотр пожарного водоема с составлением соответствующего акта | 1 раз в 6 месяцев | Хасаева З.Х. |
| **Мероприятия по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев** |
| 1 | Познакомить учителей с постановлениями Министерства труда РФ, правительства РФ по профилактике травматизма и несчастных случаев  | 1 раз в год | Председатель ПК, преподаватель ОБЖ  |
| 2 | На родительских собраниях обсуждать вопросы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди детей  | В течение года | Классные руководители |
| 3 | Подготовить анализ работы школы по профилактике и предупреждению травматизма и несчастных случаев среди обучающихся за учебный год  | Июнь | Директор  |
| **Мероприятия по охране жизни, здоровья и технике безопасности обучающихся** |
| 1 | Подготовить документацию по разделу «Охрана жизни и здоровья обучающихся»: -листки здоровья в школьных журналах; -медицинские карты на каждого ребенка;-специальные медицинские группы; - приказ по школе «Об охране жизни и здоровья обучающихся»  | В течение сентября | Классные руководители   Директор школы |
| 2 | Осуществлять регулярный контроль за выполнением санитарно- гигиенических требований согласно санитарным правилам и нормам СанПиНа: -санитарно-гигиеническое состояние школьного учреждения, столовой, световой, питьевой, воздушный режимы классных комнат, спортзала, мастерских и других помещений; -собдюдение санитарно-гигиенических требований к уроку, рассаживание обучающихся согласно рекомендациям, анализ школьного расписания, предотвращение перегрузки учебными занятиями, дозирование домашних заданий, профилактика близорукости, искривления осанки; -обеспечение обучающихся 1-4х классов горячим питанием.  | В течение года 1 раз в месяц  Сентябрь, январь | Завхозклассные руководители, ЗУВР  Классные руководители |
| 3 | Обеспечить психолого-педагогическое сопровождение детей-инвалидов | Сентябрь | зам. директора по УВР |
| 6 | Провести инструктаж работников школы по вопросам охраны жизни детей и соблюдения правил ТБ  | До 05.09. | Директор школы |
| 7 | Контролировать состояние пожарной безопасности в учебных помещениях и столовой. Особое внимание обратить на исправность электропроводки, огнетушителей.  | 1 раз в месяц | Хасаева з.Х. |
| 8 | Проверять оборудование кабинетов трудового обучения на соответствие требованиям техники безопасности.  | Постоянно | Учителя трудового обучения |
| 9 | Принять меры безопасности в учебных кабинетах физики, химии, спортивном зале, кабинетах трудового обучения  | Постоянно | Зав. кабинетами |
| 10 | При проведении и организации экскурсий, туристических походов тщательно выбирать маршруты, проводить подготовку обучающихся:инструктаж, проверять средства первой доврачебной помощи  | Постоянно | Классные руководители |
| 11 | Систематически изучать правила дорожного движения с обучающимися, проводить встречи с работниками ГИБДД, организовать внеклассные мероприятия по профилактике травматизма  | Постоянно | Классные руководители |
| 12 | При проведении массовых мероприятий (в актовом зале, спортплощадке) принимать постоянные меры по безопасности и охране жизни детей  | Постоянно | Классные руководители |
| 13 | Выполнять все необходимые мероприятия по антитеррористической защищенности участников образовательного процесса. | Постоянно | Директор школы |
| **Организационно – технические мероприятия по улучшению условий и охраны труда работников школы** |
| 1 | Организовать обучение и проверку знаний работников школы по охране труда  | По плану | Директор школы |
| 2 | Издать приказ о назначении ответственных лиц за организацию безопасной работы  | Сентябрь | Директор школы |
| 3 | На заседании ПК избрать комиссию по охране труда  | Сентябрь | Председатель ПК |
| 4 | Совместно с профсоюзным комитетом организовать систематическийадминистративно-общественный контроль за состоянием охраны труда  | 1 раз в квартал | Директор школы |
| 6 | Провести общий технический осмотр здания школы  | Август, ноябрь, январь, март, май, июнь | Директор школы, завхоз |
| 7 | Обеспечить технический и обслуживающий персонал школы спецодеждой в соответствии с Нормами  | Август | Завхоз  |

**2.3.Организация деятельности, направленная на получение общего образования.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Основные направления деятельности | Сроки  | Ответственные  |
| Организация обучения детей по ступеням:1. Начальное общее – 1-4 кл.2. Основное общее – 5-9 кл.3.Среднее (полное) – 10-11 кл.Работа по преемственности начальной и основной школы.  | В течение года | Директор, зам. директора по УВР  |
| Работа с «трудными детьми»- Заседания профилактического совета. - Выявление «трудных» детей, постановка на внутришкольный учет.  | 1 раз в четверть   | Абдурахманова З.М. кл. руководители  |
| - Контроль за посещаемостью, успеваемостью, поведением «трудных детей» | Постоянно  | Кл.руководители |
| Организация внеклассных мероприятий, секций, кружков  | В течение года | Зам. директора по ВР |
| Контроль и учет фактической посещаемости учащихся занятий (ежедневный, недельный, месячный, годовой)  | В течение года | Кл.руководители |
| Организация питания обучающихся, контроль за качеством приготовления пищи, ее разнообразием  | В течение года | Султанахмедов С.А.Мерданова С.К. |
| Проведение медосмотра обучающихся, диспансеризация.  | 2 раза в год Октябрь, май  | Соц. Педагог |
| Пополнение библиотечного фонда учебников, художественной и методической литературой | До 01.09. | ДиректорЗав. библиотекой |
| Организация работы по сохранности книжного фонда  | В течение года | Зав. библиотекой |
| Мониторинг успеваемости и качества знаний по классам и предметам  | 1 раз в четверть | Зам. по УВР  |
| Организация дежурства в школе педколлектива | сентябрь | Зам. по ВР  |
| Подготовка и проведение государственной итоговой аттестации учащихся согласно Положению. Ознакомление с инструкциями по проведению экзаменов. | Март-июнь | Зам. по УВР  |
| Организация профориентационной работы, анкетирование, диагностика  | В течение года | зам. директора по УВР |

**2.4. Деятельность по сохранению здоровья и формированию здорового образа жизни.**

Задачи:

- не допускать ухудшения состояния здоровья учащихся в период пребывания в школе;

- достичь допустимого уровня здоровья; - создать условия для формирования здорового образа жизни.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Направление и содержание работы | Сроки  | Ответственный |
| 1. | **Медицинское сопровождение** | В течение года |   |
| 2. | Определение уровня физического развития и физической подготовки воспитанников  | Октябрь, март | медсестра физрук |
| 3. | Медицинская профилактика и медицинское просвещение  | В течение года | медсестра |
| 4. | Организация и проведение месячника здорового образа жизни  | Апрель  | медсестра физрук |
| 5. | Проведение Дней здоровья  | Ежемесячно  | медсестра |
| 6. | Организация системы рационального питания  | В течение года | Медсестра |
| 7. | Организация профилактики употребления алкоголя, наркотических и психотропных веществ, табакокурения. | В течение года | медсестра, зам. Директора по ВР  |

**3. Создание условий для достижения целей и задач**

**3.1. Работа с педагогическими кадрами**

Задачи:

- усиление мотивации педагогов на освоение инновационных технологий обучения и воспитания школьников

- обеспечение оптимального уровня квалификации педагогических кадров, необходимого для успешного развития школы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание деятельности | Сроки  | Ответственные лица |
|   1 | Комплектование школы педкадрами и учащимися в соответствии с учебным планом  | Август | Администрация |
| 2  | Распределение функциональных обязанностей сотрудников.  | 1 - 10 сентября  | Администрация |
| 3  | Упорядочение прохождения медицинских осмотров педработниками | Август | Соц.педагог |
| 4  | Анализ и подведение итогов аттестации. Рекомендации педагогам. | Август | Зам.директора по УВР |
| 5  | Составление графика прохождения курсов повышения квалификации в ДИРО | Август | Зам директора по УВР |
| 6  | Организация работы методических объединений, методического совета | Сентябрь | зам. директора по УВР |
| 7  | Организация работы по аттестации педагогов | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 8  | Создание системы поощрения педагогов с целью повышения мотивации к инновационной педагогической деятельности  | Сентябрь | Директор, председатель профкома |
| 9  | Подготовка проекта графика отпусков  | март | Директор, пред.профкома |
| 10  | Обобщение опыта аттестуемых учителей  | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 11  | Организация методической работы в школе в соответствии с планом (план работы прилагается)  | В течение года | Зам. директора по УВР |
| 12  | Прохождение курсов повышения квалификации  | По графику курсов  | Администрация |
| 13  | Осуществление системы самообразования в соответствии с творческой темой школы  | В течение года | Педагоги  |
| 14  | Анализ динамики профессионального роста учителей  | июнь | зам. директора по УВР |

**3.2**.**Аттестация педагогических работников**

**Цель:** определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№****п/п** | **Содержание работы** | **сроки** | **исполнители** | **Прогнозируемый результат** |
| 1. | Оформление методических материалов по аттестации | Октябрь, ноябрь | Зам.директора по УВР | Систематизация материалов к аттестации |
| 2. | Индивидуальные консультации с аттестующимися педагогами  | В течение года | Зам.директора по УВР |   |
| 3. | Изучение деятельности педагогов, оформление необходимых документов для прохождения аттестации | В течение года |  Аттестационная комиссия  |  Справки  |
| 4. | Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями | Согласно графику | Аттестуемые учителя | Материал для экспертных заключений |

**3.3.Работа с молодыми специалистами и педагогами**

**Цель:** планомерное раскрытие индивидуальных педагогических способностей начинающих педагогов.

**Задачи:**

1.Ускорение процесса профессиональной и социальной адаптации молодых специалистов .

2.Установление отношений сотрудничества и взаимодействия между молодыми специалистами и опытными педагогами.

3.Приобретение практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности.

4.Удовлетворение потребности молодых учителей в непрерывном образовании и оказание им помощи в преодолении различных трудностей.

5.Помощь молодым учителям во внедрении современных подходов и передовых педагогических технологий в образовательный процесс.

6.Организация и проведение научно-методической работы по проблемам современного образования, проведение различного уровня методических семинаров, конференций, выставок с привлечением интеллектуального потенциала молодых учителей.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тема занятий** | **Срок**  | **Ответственный**  |
|  | **«Знания и умения учителя – залог творчества и успеха обучающихся»** |  |  |
| 1 | 1.Презентация программы молодого учителя 2.Знакомство с локальными актами школы 3.Микроисследования «Потенциальные возможности молодых педагогов в обучении, воспитании, проведении экспериментальной работы». «Предпочтения учителей при выборе форм повышения квалификации, принципы , побудившие учителей к повышению квалификации» 4.Методичесские консультации 5.Анкетировагние молодых учителей | Сентябрь  | Директор Зам.директора по УВР |
| 2 | 1.Требования к плану воспитательной работы. Методы познания личности. 2.Методические разработки. План характеристики класса, тематика родительских собраний, беседа с родителями, стиль взаимоотношений в семье и личность ребёнка. 3.Дискуссия «Факторы влияния на уровень воспитанности школьников» 4.Документация классного руководителя. | Октябрь  | Зам.директора по ВР |
| 3 | 1.Совершенствование аналитической культуры учителя как основа повышения корректирующего влияния на образовательный процесс. 2.Методические разработки: требования к анализу урока и деятельности учителя на уроке: типы и формы уроков. 3.Практикум: самоанализ урока. 4.Дискуссия : «Факторы, влияющие на качество преподавания»  | Ноябрь  | Зам.директора по УВР |
| 4 | 1.Проблемы активизации учебно-познавательной деятельности учащихся. 2. Методические разработки: способы организации работы учащихся с учебником, текстом; виды лекций | Декабрь  | Зам.директора по УВР |
| 5 | 1.Психолого-педагогические требования к проверке, учёту и оценке знаний учащихся. 2. Методические разработки: как помочь учащимся подготовиться к экзаменам; как готовиться к устным выступлениям; формы контроля знаний. 3.Дискуссия: «Трудная ситуация на уроке и ваш выход из неё» | Февраль  |  Зам.директора по УВР |
| 6 | 1.Круглый стол: «Управленческие умения учителя и пути их дальнейшего развития» 2.Микроисследования: «приоритеты творческого саморазвития» | Апрель  | Директор школы  |

**3.4.Предметные недели**

**Цель:** развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | ОБЖ, физкультуры | Ноябрь | Руководители МО, зам. директора по УВР | Активизация познавательных интересов и творческой деятельности учащихся  |
| 2 | Иностранного языка | Март  |
| 3 | Истории, географии | Январь-февраль  |
| 4 | Русского языка, литературы | Февраль |
| 5 | Математики, физики | Апрель  |
| 6 | Музыка, ИЗО, технология | Март |
| 7 | Родные языки | Апрель |
| 8 | Химии, биологии, | Апрель |

**3.5. План работы педагогического совета**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Дата** | **Тема** | **Ответственные** |
| Август. | 1.Анализ работы школы за 2020 – 2021 учебный год и задачи на новый учебный год (Ильясова Б.А.)2.Утверждение плана работы школы на 2020 – 2021 учебный год3.Разное. | Директор Зам.директора по УВР |
| Ноябрь  | 1.Итоги І-ой четверти и задачи на ІІ-ую четверть. (Асадуева П.Б.)2. Профилактика правонарушений. (Штанчаева Р.Н.)3.Разное  | Директор Зам.директора по УВР |
| Январь | 1.Итоги ІІ-ой четверти и задачи на ІІІ-ю четверть. (Асадуева П.Б.)2. «ФГОС – внеурочная деятельность – важнейший компонент современного образовательного процесса в школе» (Мерданова С.К.)3.Разное. | Директор Зам.директора по УВР |
| Март | 1.Итоги ІІІ-ей четверти и задачи на ІV-ую четверть. (Алиева Э.З.)2. «Мы переходим в 5-ый класс»3.Разное  | Директор Зам.директора по УВР |
| Май | 1.О допуске обучающихся 9,11 классов к государственной (итоговой) аттестации.2.О переводе обучающихся 1 – 8, 10 классов | Директор Зам.директора по УВР |
| Июнь | О выдаче аттестатов об основном общем образованииО выдаче аттестатов о среднем общем образовании | Директор Зам.директора по УВР |