****

РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН

АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАСПИЙСК»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 4»**

368301, РД г. Каспийск, ул. Матросова, 3 Тел. 5-33-17

|  |
| --- |
|  |

**ПРИКАЗ**

**от «01» марта2021г. № \_23- од\_\_**

**«Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ в 2021году»**

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ, на основании приказа МКУ «Управление образования» «О проведении в 2021 году ВПР в 4-8, 10-11 классах образовательных организаций» от 19.02.2021г №32 и письма МОиНРДот 17.02.2021г. №06-15/4/01-08/4 и письмом Рособрнадзораот 12.02.2021г. №14-15 «О проведении всероссийских проверочных работ в4-8, 10-11 классах в 2021году» в рамках указанногов Графике периода по приложению№1 к письму, и самостоятельно определенным дням проведения работ образовательной организацией

**Приказываю:**

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 4-8,10-11**классах.

2. Составить по МБОУ СОШ №4 График проведения ВПР согласно Приложению №1 к письму МОиН РД от 17.02.2021г. №06-15/4/01-08/4 ;Рособрнадзор от 12.02.2021г. №14-15.

3. Назначить ответственным за проведение ВПР в 4-ых классах – зам. директора по УВР - Мерданову С.К.

4. Назначить ответственным за проведение ВПР в 5-7-ых классах – зам. директора по УВР - Алиеву Э.З.

5. Назначить ответственным за проведение ВПР в 8-ых классах – зам. директора по УВР - Ильясову Б.А.

6. Назначить школьным координатором проведения ВПР по МБОУ «СОШ№4» Абдулаеву З.А., учителя информатикии передать информацию о школьном координаторе ( 8909 482 42 06  ) муниципальному (региональному) координатору.

7. Школьному координатору проведения ВПР – Абдулаевой З.А., учителю информатики.

7.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (https://fis-oko.obrnadzor.gov.ru/ раздел «Обмен данными» или по прямой ссылке https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

7.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

7.3.Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы.

Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО.

Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2021.

7.4. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка заданий ВПР с использованием ФИС ОКО.

7.5.Организаторам в аудитории распечатать варианты ВПР на всех участников.

7.6.В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**.

Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане - графике проведения ВПР 2021.

**7.7.**Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора**

**результатов ВПР**. Даты получения форм сбора

результатов указаны в плане - графике проведения ВПР 2021.

**7.8.**Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по

соответствующему предмету.

**7.9.**Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участниковвнести в форму его код, номер варианта

работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются.

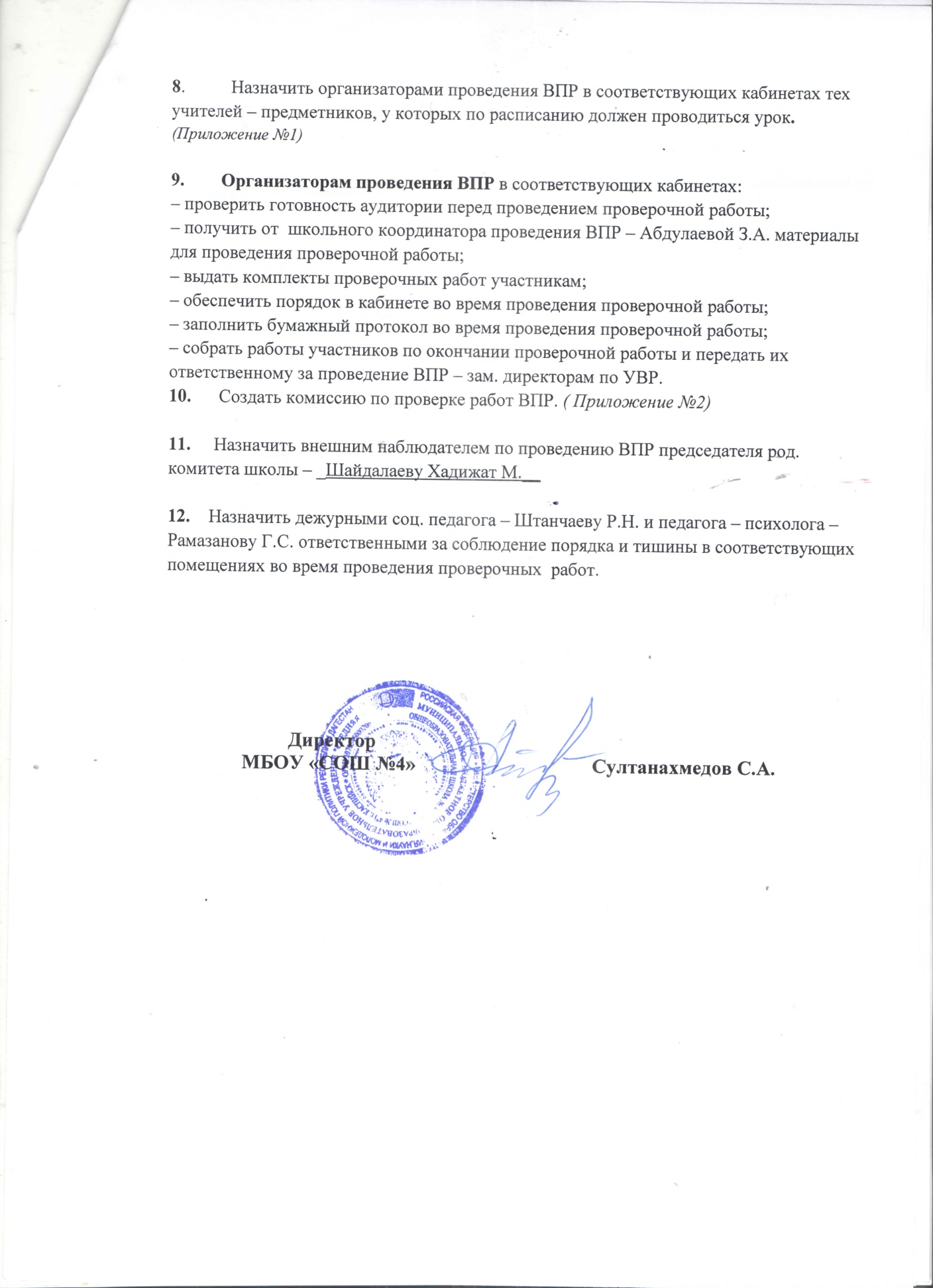
Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

**7.10**.Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по графику:

**7.11.Учителям – предметникам:**

**7.12.**Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику-один и тот жекод на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнитьбумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код вспециально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которыеиспользуются обучающимися на уроках.

**7.13**.По окончании проведения работы собрать все комплекты.

****