

**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**

**УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4»**

**АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА «ГОРОД КАСПИЙСК»**

368301,г. Каспийск, ул. Матросова,3 Тел. 5-33-17, 5-15-43

**Приказ**

 **« 09 » апреля 2020г. № 36 -ОД**

**«Об организации образовательного процесса в МБОУ СОШ №4**

**с помощью дистанционных технологий»**

 На основании письма МКУ УО от 09.04.2020г. за №01-19/584, в целях реализации Указа Президента РФ от 02.04.2020года №239 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения на территории РФ в связи с распространением новой коронавирусной инфекции » и в соответствии с Указом Главы РД от 06.04.2020года №27 «О внесении изменений в Указ Главы РД от 18.03.2020г. «О введении режима повышенной готовности», письмом Роспотребнадзора от 10.03.2020гада №02/3853-2020-27 Минобрнауки РД о рекомендациях, об обеспечении проведения занятий с применением дистанционных образовательных технологий

**Приказываю:**

1. С 6 апреля 2020 года приостановить деятельность МБОУ «СОШ №4» в очном режиме.

2. Обеспечить **с 7 апреля 2020 года и** до улучшения санитарно-эпидемиологической обстановки в республике проведение занятий в МБОУ СОШ №4 с применением дистанционных образовательных технологий для обучающихся.

3.Утвердить План мероприятий по обеспечению перехода на дистанционное обучение в МБОУ «СОШ №4».

4. Утвердить Положение о дистанционном обучении в МБОУ «СОШ №4».

5.Ответственным лицом за организацию режима дистанционного образования до особых указаний назначить заместителя директора по УВР Ильясову Б.А.

6. Ильясовой Б.А. ежедневно представлять в МКУ «УО» г.Каспийск информацию по применению дистанционных образовательных технологий в МБОУ СОШ №4 г Каспийск, РД, с указанием количества обучающихся и используемых интернет-технологий.

7.Ответственность за информирование участников образовательного процесса (педагоги, учащиеся, родители) и организацию перехода на дистанционное обучение возложить на заместителей директора Мерданову С.К. (1-4 классы), Алиеву Э.З. (5-7 классы), Ильясову Б.А. (8-11 классы), Абдурахманову З.М. (библиотекари, педагог-психолог, соц.педагог,ст. вожатые, учитель-логопед).

8. Ответственность за организацию дистанционного обучения в каждом отдельном классе возложить на учителей-предметников и классных руководителей.

9.Заместителям директора Мердановой С.К., Алиевой Э.З., Ильясовой Б,А., Абдурахмановой З.М.:

* Расписание уроков разместить на официальном сайте школы в срок до 08.04.2020 г. Информацию об изменении расписания своевременно доводить до сведения обучающихся любым доступным дистанционным способом;
* Проводить мониторинг обеспеченности доступа педагогического состава к персональным компьютерам с выходом в Интернет;
* Организовать работу «горячей линии» по сбору обращений от обучающихся и педагогов с обязательным анализом их тематики и оперативным принятием мер по исправлению выявленных проблемных ситуаций;
* Контролировать дистанционное обучение по своим подразделениям.

10. Социально-психологической службе школы в тесном сотрудничестве с классными руководителями проводить психологическую адаптацию учителей и обучающихся к режиму ДО.

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

**И.О. ДИРЕКТОРА**

**МБОУ «СОШ № 4» СУЛТАНАХМЕДОВ С.А.**