**Нормативные документы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |
| --- |
|  |
|  |
|  |
|  |

**О подготовке к осуществлению безопасных перевозок школьников в подведомственных образовательных учреждениях****в 2018 – 2019 учебном году**На основании«Положения об организации специальных (школьных) перевозок учащихся государственных и муниципальных образовательных учреждений г Каспийска », утверждённого Постановлением Правительства от 23.06.2010г. № 282, в целях осуществления безопасных перевозок школьников: 1.Руководителям подведомственных общеобразовательных учреждений:1.1. При организации перевозок детей руководствоваться следующими нормативными документами: - Федеральным Законом ФЗ № 196 от 10.12.95 г «О безопасности дорожного движения» (ст. 16 – 23);  - Положением об организации специальных (школьных) перевозок учащихся государственных и муниципальных образовательных учреждений в (утверждено постановлением Правительства РД от 23.06.2010г. № 282);1.2. Подвести итоги работы по организации и проведению школьных перевозок в 2013 – 2014 учебном году и составить план мероприятий по улучшению работы в данном направлении в 2014-2015 учебном году (с оформлением протокола заседания, совещания при директоре, педагогического совета); |
|  |

1.3. В срок до 1.09.2014 года издать приказ «Об организации безопасных перевозок детей в 2014 – 2015 учебном году» с обязательным назначением ответственных лиц:

- за организацию школьных перевозок учащихся (из числа заместителей руководителя ОУ);

- за безопасность дорожного движения во время движения школьного автобуса;

- за сопровождение учащихся во время школьных перевозок;

- за проведение и оформление инструктажей работников учреждения, задействованных в организации и осуществлении перевозок детей (под роспись);

- за проведение и оформление инструктажей школьников;

- за техническое состояние автобуса, осуществляющего перевозку школьников;

- за оборудование и охрану гаража;

- за оформление заявлений родителей (законных представителей) на подвоз учащихся из населённых пунктов в образовательные учреждения, а также приказы по ОУ;

1.4. В срок до 1.09.2014 издать приказ «О назначении водителя, осуществляющего перевозки детей», «О допуске водителя к осуществлению перевозок детей»;

1.5. Обеспечить наличие и надлежащее ведение документации, необходимой для осуществления перевозок школьников (Приложение 1);

1.6. Обеспечить содержание автобусов в исправном состоянии и своевременное прохождение технических осмотров в ГИБДД;

1.7. Оборудовать и экипировать автобус в соответствии с требованиями ГОСТ Р 51160-98, введёнными Госстандартом РФ 01.01.99 г.;

1.8. Проводить своевременное обследование маршрута в соответствии с «Положением об организации специальных (школьных) перевозок учащихся государственных и муниципальных образовательных учреждений в Самарской области» (утверждено постановлением Правительства Самарской области от 23.06.2010г. № 282);

1.9. В соответствии с положением обеспечить постоянное проведение предрейсового и послерейсового медицинского осмотра водителей.

1.10. В соответствии с положением обеспечить постоянное обследование технического состояния автобуса;

1.11. В соответствии с положением разработать и утвердить должностные инструкции для всех лиц, ответственных за организацию и осуществление перевозок детей;

1.12. Оформить паспорт школьного маршрута до 01.09 2014г.

 (Приложение 2);

1.13. Составить график работы водителя с указанием времени начала, окончания и продолжительности рабочей смены, времени перерывов для отдыха и питания, времени ежедневного и междусменного отдыха (при работе в две смены) (Приказ министра транспорта РФ от 20.08.2004 г. № 15);

1.14. Составить график технического обслуживания автобуса на учебный год, организовать, с учетом фактического пробега автобуса проведение работ по видам Т.О. (Федеральный закон от 10.12.95 г. № 196-ФЗ, ГОСТ 25748-91, Положение о техническом обслуживании и ремонте подвижного состава автомобильного транспорта утвержденного Минавтотрансом РСФСР 20.09.84г.);

1.15. Спланировать работу по контролю выполнения в образовательном учреждении мероприятий по осуществлению безопасности перевозок школьников, по выполнению должностных инструкций лицами, отвечающими за перевозки, за выполнение планов по обеспечениюбезопасности перевозок школьников. (Постановление Правительства Самарской области от 23.06.2010г. № 282);

1.16. Обеспечить водителей необходимой путевой документацией, в том числе всеми должностными инструкциями по безопасности перевозок школьников, графиком движения на маршруте с учётом нормативных скоростей автобуса на участках маршрута, схемой маршрута с указанием опасных участков и особенностей дорожных условий. График движения автобуса разместить в учреждении. (Постановление Правительства Самарской области от 23.06.2010г. № 282) (Приложение 3);

1.17. Организовать обучение водителей и сопровождающих учащихся оказанию первой медицинской помощи пострадавшим в ДТП. Организовать их инструктирование по этому вопросу с оформлением в установленном порядке (Постановление Правительства Самарской области от 23.06.2010г.№ 282);

1.18. В период каникул провести повышение квалификации водителей школьных автобусов по 20 часовой специальной программе (Постановление Правительства Самарской области от 23.06.2010г.№ 282);

1.19. Составить «План мероприятий по предупреждению аварийности на автомобильном транспорте при осуществлении перевозок школьников в 2014 - 2015 учебном году;

1.20. В случае отсутствия кадров, производственно – технической базы, нормативно – методической базы, позволяющих обеспечить осуществление безопасных перевозок детей, заключить договоры по соответствующим вопросам с организациями, имеющими лицензии на осуществление данной деятельности;

1.21. В срок до 10.09.2014 года предоставить в ГБОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр г. о. Жигулёвск Самарской области» (Резвову Г.И.) копии документов по организации перевозок детей и информацию о готовности образовательного учреждения к осуществлению подвоза школьников в 2014-2015 учебном году (Приложение 2);

2. Директору МБОУ «СОШ№4»

2.1. Систематически осуществлять контроль ОУ по вопросам:

- состояния нормативно - правовой документации в ОУ по постоянным перевозкам школьников,

- квалификации и компетентности лиц, отвечающих за постоянные перевозки школьников,

- технического состояния автотранспорта, осуществляющего перевозки школьников;

2.2. Осуществлять информационно – методическую помощь руководителям ОУ в оформлении и подготовке нормативно – правовой базы по обеспечению безопасных перевозок детей;

2.3. Организовать создание базы данных по ОУ, обеспечивающих постоянный подвоз школьников (нормативно - правовая база, кадровое обеспечение, техническое состояние транспорта);

2.4. Предусмотреть в плане работы ГБОУ ДПО ЦПК «Ресурсный центр г. о. Жигулёвск Самарской области» вопросы повышения квалификации и стажировки водителей автобусов, способствовать обучению всех лиц, задействованных в осуществлении перевозок школьников в соответствии с «Положением об организации специальных (школьных) перевозок учащихся государственных и муниципальных образовательных учреждений в Самарской области» (утверждено постановлением Правительства Самарской области от 23.06.2010г. № 282);

РаспоряжениеЦентрального управления образования от 29.07.2014 № 511-од

**Об организации и осуществлении безопасных перевозок школьников в образовательные учреждения в 2014-2015 учебном году**

На основании«Положения об организации специальных (школьных) перевозок учащихся государственных и муниципальных образовательных учреждений в г.Каспийска », утверждённого постановлением Правительства РД от 23.06.2010г. № 282 , и в целях осуществления безопасных перевозок школьников и организации учебного процесса с учащимися подвозимыми школьными автобусами:

 1. Руководителям подведомственных общеобразовательных учреждений:

1.1.Организовать подвоз учащихся из населенных пунктов в образовательные учреждения в период с 1 сентября 2018 года по 30 июня 2019 года.

1.2 При организации перевозок детей руководствоваться следующими нормативными документами:

 - Федеральным Законом ФЗ № 196 от 10.12.95 г «О безопасности дорожного движения» (ст. 16 – 23); Положением об организации специальных (школьных) перевозок учащихся государственных и муниципальных образовательных

учреждений в г Каспийскен (утверждено постановлением Правительства РД от 23.06.2010г. № 282).

1.3. Провести техническое обслуживание транспортных средств для осуществления безопасных школьных перевозок.

1.4. Составить и утвердить в установленном порядке маршрут школьных перевозок, паспорта маршрутов в 2018 - 2019 учебном году, схему маршрутов, расписание движения школьных автобусов, списки учащихся.

1.5. В соответствии с предъявляемыми требованиями оформить и составить нормативно-правовую и методическую документацию для осуществления безопасных перевозок учащихся.

1.6. В срок до 1.09.2019 года представить в МБОУ«СОШ№4» (руководителю по безопасным перевозкам школьников «копии документов следующего содержания:

- паспорт школьного маршрута,

- приказ по ОУ об организации школьных перевозок в 2018-2019 учебном году,

- списки перевозимых школьников с указанием их домашнего адреса,

- приказы по ОУ о назначении лиц, отвечающих за организацию и осуществление перевозок школьников, обеспечение их безопасности, - документы на автотранспорт (ПТС, талоны техосмотра, страховые документы),

- водительские документы (водительские права, справки о состоянии здоровья, о переосвидетельствовании, документы о повышении квалификации водителя).

- план мероприятий по предупреждению аварийности при перевозках школьников,

- план мероприятий по осуществлению планово–предупредительного ремонта автобуса, осуществляющего перевозки школьников,

- план по контролю выполнения в образовательном учреждении мероприятий по осуществлению безопасности перевозок школьников, по выполнению должностных инструкций лицами, отвечающими за перевозки, за выполнение планов по обеспечениюбезопасности перевозок школьников.

- акт обследования школьного маршрута,

- копии договоров с организациями (имеющими лицензию на этот вид деятельности) на осуществление ремонта автобуса,

- информацию:

- о наличии гаража, охраняемой стоянки для автобуса

- копию договора об охране автобуса с организацией (имеющей лицензию на этот вид деятельности).

2. Директору МБОУ «СОШ№4»

2.1. В срок до 1 сентября 2019 года организовать проверку готовности образовательных учреждений к осуществлению безопасных перевозок школьников по следующим вопросам:

- наличие необходимой нормативно–правовой документации по организации и практическому осуществлению безопасных перевозок школьников,

 - наличие документов, подтверждающих техническое состояние транспорта и готовность его к эксплуатации,

- квалификацию и компетентность лиц, отвечающих за организацию безопасности и осуществление постоянных перевозок учащихся. ( Приложение № 1, Приложение № 2 )